



INTERNATIONAL UNIVERSITY OF SARAJEVO  
INTERNACIONALNI UNIVERZITET U SARAJEVU

- REKTOR -

Broj: IUS-REC-01-3724/2023

Datum 29.12.2023. godine

*Na osnovu člana 93. stav (10) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22) i člana 97. stav (4) Statuta Internacionalnog univerziteta u Sarajevu broj IUS-SENAT-11-1720/2023 od 19.06.2023. godine, Rektor Internacionalnog univerziteta u Sarajevu, d o n o s i*

## **ODLUKU**

### **O POSTUPKU UPISA, IZGLEDU I SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA REGISTRA STUDIJSKIH PROGRAMA NA INTERNACIONALNOM UNIVERZITETU U SARAJEVU**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1.**

*(Predmet)*

Ovom Odlukom propisuje se postupak upisa, izgled, sadržaj i način vođenja Registra studijskih programa koji se izvode na Internacionalnom univerzitetu u Sarajevu ili u saradnji sa drugom visokoškolskom ustanovom (u daljem tekstu: Registar), kao i druga pitanja od značaja za vođenje Registra.

##### **Član 2.**

*(Vođenje i ažuriranje Registra)*

- (1) Registar sadrži sve propisane podatke o studijskim programima na Internacionalnom univerzitetu u Sarajevu (u daljem tekstu: Univerzitet).
- (2) Registar vodi i permanentno ažurira Ured za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu na osnovu zahtjeva i podataka pribavljenih od sekretara organizacionih jedinica i drugih ovlaštenih lica.

##### **Član 3.**

*(Izvod iz Registra)*

- (1) Na pismeni zahtjev zainteresiranih lica, Univerzitet je ovlašten izdavati izvode iz Registra kao i uvjerenja o podacima iz Registra.
- (2) Akti iz stava (1) ovog člana izdaju se u formatu A-4 i sadrže podatke vezane za pojedinačni zahtjev, a prethodno moraju biti pregledani od strane Ureda za osiguranje kvaliteta, te ovjereni pečatom Univerziteta i potpisani od Rektora.



Član 4.

*(Korištenje podataka i usklađivanje)*

- (1) Podaci iz Registra koriste se kod obrade i objave službenih informacija o broju, profilu i statusu studijskih programa na Univerzitetu.
- (2) Utvrđuje se kontinuirana obaveza ovlaštenih lica za usklađivanjem podataka iz Registra sa podacima iz Registra studijskih programa koji se vodi pri nadležnom Ministarstvu, kao i podacima koji se objavljuju u Službenim novinama Kantona Sarajevo (*Spisak zvanja koje dodjeljuju visokoškolske ustanove u Kantonu Sarajevo*), u skladu sa podzakonskim aktima koji uređuju ova pitanja.

**II IZGLED I SADRŽAJ REGISTRAR**

Član 5.

*(Elektronski oblik)*

Registar se vodi u elektronskom obliku.

Član 6.

*(Sadržaj Registra)*

- (1) Registar sadrži sljedeće podatke:
  - a. Univerzitet/e nositelj studijskog programa;
  - b. Univerzitet/e izvoditelj studijskog programa;
  - c. ustanove koje učestvuju u izvođenju studijskog programa;
  - d. jedinstveni identifikacijski broj studijskog programa;
  - e. naziv studijskog programa na bosanskom jeziku;
  - f. naziv studijskog programa na engleskom jeziku;
  - g. naziv studijskog programa na drugom jeziku;
  - h. akademski ili stručni naziv koji se stiče završetkom studija;
  - i. vrsta studijskog programa;
  - j. ciklus studijskog programa;
  - k. status studijskog programa;
  - l. trajanje studijskog programa u godinama;
  - m. broj ECTS bodova koji se stiče završetkom studijskog programa;
  - n. nivo kvalifikacije prema kvalifikacijskom okviru u Bosni i Hercegovini;
  - o. nivo kvalifikacije prema Europskom kvalifikacijskom okviru;
  - p. naučnu ili umjetničku oblast i polje studijskog programa;
  - q. mjesto izvođenja studijskog programa;
  - r. jezik izvođenja studijskog programa i modula;
  - s. način izvođenja studijskog programa (klasični, online, mješoviti),



- t. akademska godina od koje se studijski program može početi izvoditi;
- u. broj i datum rješenja nadležnog tijela visokoškolske ustanove o uvođenju studijskog programa;
- v. broj i datum rješenja Ministarstva o dozvoli za izvođenje studijskog programa (za studijske programe koji imaju to);
- w. broj i datum rješenja Ministarstva o akreditaciji studijskog programa (za studijske programe koji imaju to);
- x. datum rješenja o akreditaciji međunarodne ustanove/agencije (sa napomenom o tipu akreditacije i uključujući da li je agencija u ENQA);
- y. broj i datum akta nadležnog organa o oduzimanju dozvole za izvođenje studijskog programa (sa napomenama);
- z. Zapisi o promjenama;
- aa. Napomene;
- bb. i druge relevantne podatke.

(2) Svi podaci iz stava (1) ovog člana upisuju se u posebne horizontalne rubrike.

(3) Podaci za svaki studijski program upisuju se posebno.

#### Član 7.

##### *(Minimalni elementi Registra)*

- (1) U gornjoj polovini prve stranice (korice) Registra, ispod loga Univerziteta, ispisuje se naziv Univerziteta, a na sredini stranice slovima bijele boje, font Calibri 14, bold, ispisuje se tekst "Registar studijskih programa".
- (2) Na unutrašnjoj stranici prednje korice na vrhu u sredini velikim crnim slovima font Calibri 14, bold, ispisan je tekst "*Uputstvo za vođenje Registra studijskih programa na Internacionalnom univerzitetu u Sarajevu*", ispod kojeg je crnim slovima, font Calibri 12, bold, ispisan tekst iz člana 8. ove Odluke.
- (3) Od druge stranice do kraja knjige nalaze se rubrike za upisivanje podataka iz člana 6. ove Odluke.

### III NAČIN VOĐENJA REGISTRA

#### Član 8.

##### *(Unos podataka i objava Registra)*

- (1) Podaci Registra unose se i vode elektronski hronološkim redom.
- (2) Unos podataka vrše se tako što se u rubrici „Zapisi o promjenama“ kod postojećeg upisa, unese novi podatak sa naznakom datuma promjene i osnov promjene i broja akta.



- (3) Izmjena i brisanje podataka vrše se tako što se u rubrici „napomena“ kod postojećeg upisa, napiše razlog i osnov izmjene ili brisanja, kao i novi podatak sa datumom.
- (4) Skraćena verzija zbirnog Registra objavljuje se na službenoj internet stranici Univerziteta.

#### **IV AŽURIRANJE REGISTRA**

##### Član 9.

##### *(Zahtjev za ažuriranjem)*

- (1) Ukoliko dođe do izmjene podataka iz Registra, ovlašteno lice u roku od najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke podnosi zahtjev za izmjenom podataka u Registru.
- (2) Uz zahtjev se prilaže:
  - a) Odluka/rješenje o pokretanju/izmjeni/promjeni naziva/prestanku realizacije studijskog programa;
  - b) Drugi prateći akti (ukoliko postoje).
- (3) Zahtjev za upis promjena podataka podnosi na propisanom obrascu utvrđenom od strane Ureda za osiguranje kvaliteta.

##### Član 10.

##### *(Ažuriranje Registra)*

- (1) Upis i ažuriranje podataka o studijskom programu vrši se kontinuirano na osnovu predmetnog rješenja/odluke koje donosi Senat Univerziteta.
- (2) Upis i ažuriranje podataka u Registar u slučaju osnivanja nove članice/odsjeka ili statusnih promjena, vrši se na osnovu rješenja nadležnog organa, u skladu sa zakonom.

#### **V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### Član 11.

##### *(Relevantnost podataka)*

Podaci iz Registra studijskih programa predstavljaju pravno relevantne informacije u javnom prometu, a izvodi iz Registra i uvjerenja o podacima iz Registra predstavljaju javnu ispravu.

##### Član 12.

##### *(Obavješćavanje Ministarstva u vezi sa novim studijskim programom)*

- (1) Najkasnije u roku od 10 dana od dana donošenja odluke o pokretanju novog studijskog programa, Univerzitet o tome pismeno obavještava Ministarstvo, i najkasnije u roku od 30 dana unosi sve podatke vezane za novi studijski program u Registar studijskih programa koji se vodi pri Ministarstvu.



INTERNATIONAL UNIVERSITY OF SARAJEVO  
INTERNACIONALNI UNIVERZITET U SARAJEVU

- (2) Nakon upisa novog studijskog programa u Registar studijskih programa pri Ministarstvu, u roku od 60 dana Ministarstvo donosi rješenje o upisu studijskog programa u Registar studijskih programa Kantona Sarajevo.

Član 13

*(Stupanje na snagu)*

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, sa kojim datumom prestaje važiti Odluka o postupku upisa, izgledu i sadržaju i načinu vođenja registra studijskih programa na Internacionalnom univerzitetu u Sarajevu, broj: IUS-REC-01-1255/2018 od 05.06.2018. godine.

**REKTOR**

---

**Prof. dr. Ahmet YILDIRIM**

**Dostaviti:**

- 1 x Dekani
- 1 x Generalni sekretar
- 1 x Sekretari organizacionih jedinica
- 1 x Ured za osiguranje kvaliteta
- 1 x Studentska služba
- 1 x a/a