



INTERNATIONAL UNIVERSITY OF SARAJEVO
INTERNACIONALNI UNIVERZITET U SARAJEVU

- REKTOR -

Broj: IUS-REC-01-1255/2018

Datum 05.06.2018. godine

Na osnovu člana 20. stav (5) i stav (7) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), postupajući po prijedlogu Senata Internacionalnog univerziteta u Sarajevu, Rektor Internacionalnog univerziteta u Sarajevu, d o n o s i

O D L U K U
O POSTUPKU UPISA, IZGLEDU I SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA
REGISTRA STUDIJSKIH PROGRAMA
NA INTERNACIONALNOM UNIVERZITETU U SARAJEVU

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovom Odlukom propisuje se postupak upisa, izgled, sadržaj i način vođenja registra studijskih programa koji se izvode samostalno na Internacionalnom Univerzitetu u Sarajevu ili u saradnji sa drugom visokoškolskom ustanovom (u daljem tekstu: Registar), kao i druga pitanja od značaja za vođenje Registra.

Član 2.

(Vođenje i ažuriranje Registra)

- (1) Registar sadrži podatke o licenciranim studijskim programima na Internacionalnom Univerzitetu u Sarajevu (u daljem tekstu: Univerzitet).
- (2) Registar vodi i permanentno ažurira Ured za osiguranje kvaliteta na osnovu zahtjeva i podataka pribavljenih od sekretara organizacionih jedinica.

Član 3.

(Izvod iz Registra)

- (1) Na pismeni zahtjev ovlaštenih lica, Univerzitet može izdati ovjeren izvod iz podataka Registra.
- (2) Izvod iz Registra izdaje Ureda za osiguranje kvaliteta u formatu A-4 koji je sadrži podatke vezane za pojedinačni zahtjev, a ovjeren je i potpisan od Rektora.

Član 4.

(Podaci i usklađivanje)

- (1) Podaci iz Registra koriste se kod obrade i objave službenih informacija o broju, profilu i statusu studijskih programa na Univerzitetu.



INTERNATIONAL UNIVERSITY OF SARAJEVO
INTERNACIONALNI UNIVERZITET U SARAJEVU

- (2) Utvrđuje se kontinuirana obaveza Univerziteta za usklađivanjem podataka iz Registra sa podacima iz Registra studijskih programa koji se vodi pri nadležnom Ministarstvu kao i podacima objavljenim u službenim novinama.

II IZGLED I SADRŽAJ REGISTRA

Član 5.

(Elektronski oblik)

Registar se vodi obavezno u elektronskom obliku.

Član 6.

(Sadržaj Registra)

- (1) Registar sadrži sljedeće podatke:

- a) Redni broj i datum upisa promjene podataka Registra;
- b) Broj i datum protokola;
- c) Uputstvo za popunjavanje Registra;
- d) Odgovorna lica za potpis, kontrolu i ovjeru Registra;
- e) Pravni osnov upisa/promjene podataka u Registru;
- f) Broj rješenja o ispunjenosti uslova za početak rada visokoškolske ustanove;
- g) Naziv visokoškolske ustanove;
- h) Akt o osnivanju visokoškolske ustanove;
- i) Šifra i naziv djelatnosti visokoškolske ustanove;
- j) Naziv organizacione jedinice, odsjeka i studijskog programa koji se realizuju na matičnom odsjeku;
- k) Dozvola za rad-licenca, broj i datum;
- l) Klasifikacija programa po grupacijama nauka/umjetnosti;
- m) Klasifikacija programa po ciklusu studija;
- n) Klasifikacija programa po načinu realizacije (redovan, vanredan ili DL studij);
- o) Rješenje-potvrda o akreditaciji visokoškolske ustanove, odnosno studijskog programa;
- p) Naziv studijskog programa koji se izvodi u saradnji sa drugom visokoškolskom ustanovom i zvanja koja se stiču;
- q) Napomena o izvršenim statusnim promjenama, datum i broj akta;
- r) Rješenju o oduzimanju licence;
- s) Trajanje svih licenciranih studija (po ciklusima);
- t) Stručna/naučna zvanja koja se stiču okončanjem ciklusa programa (na bosanskom i engleskom jeziku);
- u) Potpis i datum zadnje izmjene ;
- v) Napomena.

- (2) Svi podaci iz stava (1) upisuju se u posebne horizontalne rubrike.

- (3) Podaci za svaki studijski program upisuju se posebno.



INTERNATIONAL UNIVERSITY OF SARAJEVO
INTERNACIONALNI UNIVERZITET U SARAJEVU

III NAČIN VOĐENJA REGISTRA

Član 7.

(Unos podataka i objava Registra)

- (1) Podaci Registra unose se i vode elektronski hronološkim redom.
- (2) Unos, izmjena i brisanje podataka vrše se tako što se u rubrici „Napomena“ kod postojećeg upisa, unese riječ „Izmjenjeno“ sa naznakom datuma izmjene, osnov izmjene i broj pod kojim je zavedena ažurirana verzija studijskog programa.
- (3) Posljednja prečišćena verzija Registra objavljuje se na službenoj internet stranici Univerziteta i obavezno arhivira.

IV AŽURIRANJE REGISTRA

Član 8.

(Zahtjev za ažuriranjem)

- (1) Ukoliko dođe do izmjene podataka iz Registra, sekretari organizacionih jedinica najmanje jedanput u toku šest mjeseci podnose službeni zahtjev za izmjenom podataka u Registru, u skladu sa ovom Odlukom.
- (2) Uz zahtjev se prilaže:
 - a) Konačno rješenje o dozvoli pokretanja/izmjeni/promjeni naziva studijskog programa (ukoliko je takav postupak obavezan i proveden kod Ministarstva);
 - b) Odluka vijeća i Senata o usvajanju promjene; i
 - c) Drugi prateći akti (ukoliko postoje).
- (3) U slučaju nedostavljanja zahtjeva iz prethodnog stava, smatra se da nije došlo do izmijena podataka u važećem Registru.
- (4) Zahtjev za upis promjena podataka podnosi na propisanom obrascu utvđenom od strane Ureda za osiguranje kvaliteta.

Član 9.

(Ažuriranje po službenoj dužnosti)

- (1) U svim slučajevima promjene podataka iz Registra studijskih programa koji se vode kod nadležnog Ministarstva, Univerzitet po službenoj dužnosti ažurira Registrar, a posebno u slučaju uvođenja novog studijskog programa odnosno vršenja statusnih promjena.
- (2) Upis promjena iz prethodnog stava obavlja se na osnovu rješenja o ispunjenosti uslova za početak rada donesenom na osnovu važećeg Zakona o visokom obrazovanju u Kantonu Sarajevo odnosno na osnovu dobivene dozvole za rad (licence).
- (3) Upis studijskog programa koji se izvodi samostalno ili u saradnji sa drugom visokoškolskom ustanovom (u ili van sjedišta) vrši se na osnovu konačnog rješenja o ispunjenosti uslova za početak rada i dozvole za rad (licence).



INTERNATIONAL UNIVERSITY OF SARAJEVO
INTERNACIONALNI UNIVERZITET U SARAJEVU

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

(Relevantnost podataka)

Svi podaci iz Registra predstavljaju pravno relevantne informacije u javnom prometu, a izvod iz Registra predstavlja javnu ispravu.

Član 11.

(Obavještanje Ministarstva)

Zamjenik Generalnog sekretara za pravne i administrativne poslove dostavlja šestomjesečni važeći izvod iz Registra Ministarstvu.

Član 12

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

- 1 x Dekani
- 1 x Generalni sekretar
- 1 x Sekretari organizacionih jedinica
- 1 x Ured za osiguranje kvaliteta
- 1 x Studentska služba
- 1 x a/a

U skladu sa članom 126 Zakona o visokom obrazovanju, dajem stručno mišljenje da je ovaj akt usklađen sa pozitivnim zakonskim propisima.

Dana 02.07.18 Potpis